**ROMANIA**

**PRIMARIA ORASULUI BALAN**

**Str. 1 Decembrie nr.25 Loc. Balan Jud. Harghita cod 535200 Tel/Fax:+40-266-330.335; +40-266-330.325** [**www.balan.go.ro**](http://www.balan.go.ro/)

**Nr. \_\_\_\_\_/2021**

**ANUNȚ**

**PRIMĂRIA ORAȘULUI BĂLAN cu sediul în Bălan, str. 1 Decembrie nr. 25 anunţă scoaterea la concurs pe perioadă nedeterminată a următorelor posturi contractuale vacante:**

1. **EDUCATOR – personal contractual**

**în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Bălan,**

**Directia de Adistenta Sociala- Centrul de zi pentru copii (1-3 ani)**

1. **INGRIJITOARE-DADACA – personal comntractual**

**în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orașului Bălan, Directia de Adistenta Sociala- Centrul de zi pentru copii (1-3 ani)**

La concurs pot participa persoane care indeplinesc următoarele **condiții generale :**

**a)**are cetăţenia română, cetăţenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi domiciliul în România;

**b)**cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

**c)**are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

**d)**are capacitate deplină de exerciţiu;

**e)**are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

**f)**îndeplineşte condiţiile de studii şi, după caz, de vechime sau alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

**g)**nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului ori contra autorităţii, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiţiei, de fals ori a unor fapte de corupţie sau a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea.

**Criterii specifice pentru ocuparea postului:**

**1.EDUCATOR – personal contractual**

* **Studii liceale/postliceale;**
* **Vechime in specialitatea functiei – minim 1 an;**

**2.INGRIJITOARE-DADACA – personal contractual**

**- Studii medii.**

**Calendarul procedurii de concurs:**

**Concursul se desfășoară după următorul calendar, stabilit cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile:**

1. **În data de 17 septembrie 2021 – aducerea la cunoștința publică a condițiilor de participare la concurs, a bibliografiei, precum și a datelor de depunere a dosarelor,**
2. **Până în data de 04. octombrie 2021 se vor depune dosarele,**
3. **Pe data de 06 octombrie 2021 – selecția dosarelor și afișarea rezultatelor,**
4. **În data de 11 octombrie 2021, ora 10,00, proba scrisă,**
5. **În data de 13 octombrie 2021, ora 10,00, proba de interviu.**

In vederea participării la concurs, **în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, cel mai târziu în data de 04 octombrie 2021, ora 12,00** candidații depun **dosarul de concurs**, care va conține în mod obligatoriu:

**a)**cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorităţii sau instituţiei publice organizatoare;

**b)**copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

**c)**copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţiapublică;  
**d)**carnetul de muncă sau, după caz, adeverinţele care atestă vechimea în muncă, în meserie şi/sau în specialitatea studiilor, în copie;  
**e)**cazierul judiciar sau o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcţia pentru care candidează;

**f)**adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

**g)**curriculum vitae, modelul comun european;

Copiile după actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documente originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecţia dosarelor, care a depus la înscriere o declaraţie pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfăşurării primei probe a concursului.

**BIBLIOGRAFIE:**

1. **EDUCATOR:**

* Constituția României – art.22-57,
* OUG 57/2019- Codul administrativ, art.75-94 si art.105-109,
* Legea 53/2003 – Codul muncii, art.37-40 si art.247-252,
* Ordinul 27/2019 – privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor – Modulul 3- Standardele 1-5;
* Legea 272/2004 – privind protectia si promovarea drepturilor copiilor – art. 4 si de la art.9 la art.34

1. **INGRIJITOARE/DADACA:**

* Constituția României – art.22-57,
* OUG 57/2019- Codul administrativ, art.75-94 si art.105-109,
* Legea 53/2003 – Codul muncii, art.37-40 si art.247-252,
* Legea 272/2004 – privind protectia si promovarea drepturilor copiilor – art. 4 .

În toate cazurile se vor avea în vedere actele normative cu modificările publicate până la data de 15 septembrie 2021.

Relații suplimentare se pot obține la tel.0266-330325

Date contact secretar concurs: D-na Barok Gyongyver – 0266 330335.

Bălan,

14.09.2021

Primar,

Iojiban Gheorghe